

香港中文大學校友會聯會張煊昌中學
CUHK FAA THOMAS CHEUNG SECONDARY SCHOOL



周年校務計畫
Annual School Plan
2003/04

香港中文大學校友會聯會張煊昌中學

辦學宗旨

以「博文約禮」為基礎，培養學生勤奮力學，敦品勵行；在德、智、體、群、美五育方面得到均衡發展；建立積極的人生觀，勇於克服困難、承擔責任；獨立思考；關心社會、樂於服務；並啟發學生認識祖國文化，以培養其對國家民族的使命感。

使 命

秉承香港中文大學校訓「博文約禮」精神，提供全人及優質教育，為香港中文大學及其他高等院校培育優質學生，亦為香港社會培育有承擔、才德兼備、具溝通創意及自學能力的優秀人才。

願 景

努力成為元朗區的優質中學，以及家長和社會人士心目中的理想學府，使學生在德、智、體、群、美五育中有全人發展，並透過服務與實踐，建立具素質、人為萬物之靈的價值觀及人生觀。

香港中文大學校友會聯會張煊昌中學

周年校務計畫書

2003 – 2004 年度

關注事項

1 好讀勤學

1.1 提升學與教的效能

- (a) 透過大學支援及以中大教授為顧問，強化學生語文水平。
- (b) 深化同儕觀課文化及加強科本的教學交流。
- (c) 提升學生學習技巧，加強學習能力。
- (d) 創建學習環境，營造學習氣氛。

1.2 推廣閱讀風氣

- (a) 各科組及各班配合推廣閱讀風氣。
- (b) 強化圖書館的角色。

1.3 深化專題研習及資訊科技教學

- (a) 檢討及釐訂專題研習的政策。
- (b) 各科有效地提升使用資訊科技的效果。

2 守禮律己

2.1 建立良好及健康的學生形象

- (a) 提倡整潔儀容，表現良好學生形象。
- (b) 培養學生在日常生活中以禮待人，言行得體。
- (c) 表揚及獎勵好人好事，提升學生自我形象。

2.2 提倡關愛文化，塑造良好校風

- (a) 注重校園清潔，參與課室管理，鞏固學生對學校的歸屬感。
- (b) 提倡盡責守紀精神，使成為良好公民。

1、 關注事項：好讀勤學

策略/工作	時間表 03-04	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1.1 提升學與教的效能					
(a) 透過大學支援及以中大教授為顧問，強化學生語文水平。	<ul style="list-style-type: none"> 學習技巧分別於9、10及3月進行 專題研習於3月進行 其他項目全年推行 	<ol style="list-style-type: none"> 中大教授定期與本校中文科老師開會，檢討/改善教學方法。 中大教授為本校提供優質語文教材。 暑期語文銜接課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 初中學生校內語文科成績表現。 高中學生公開試語文科成績表現。 	<ul style="list-style-type: none"> 英文科 中文科 教務組 	<ul style="list-style-type: none"> 中大語文教授、助教、碩士生協助及外聘語文科導師。
(b) 深化教師同儕觀課文化及加強科本的教學交流。		<ol style="list-style-type: none"> 教師同儕一人一觀課計畫。 每教師最少參與2次科/組校外研討/交流會。 教學工作坊/科會議進行教學交流。 校內統測/考試前後進行檢討。 公開試前後進行檢討。 	<ol style="list-style-type: none"> 觀課達標次數。 填交觀課表及切磋商談。 科務會議紀錄。 各類檢討報告。 	<ul style="list-style-type: none"> 教務組 校本管理小組 教師發展小組 	
(c) 提升學生學習技巧，加強學習能力。		<ol style="list-style-type: none"> 舉行學習技巧講座。 印發及教導學習/考試技巧資料。 初中班主任堂教授學習技巧。 高中科任老師指導溫書及答題要訣。 	<ol style="list-style-type: none"> 初中學生校內成績檢討。 高中學生公開試成績表現。 	<ul style="list-style-type: none"> 教務組 各科科任老師 	<ul style="list-style-type: none"> 邀請嘉賓
(d) 創建學習環境，營造學習氣氛。		<ol style="list-style-type: none"> 增闢/改善自修室環境。 延長日常自修室開放時間。 假日開放自修室。 成立讀書小組。 	<ol style="list-style-type: none"> 自修室設施。 使用自修室人數。 假日回校溫習人數。 問卷調查。 	<ul style="list-style-type: none"> 教務組 校務處 	<ul style="list-style-type: none"> 教務助理協助

策略/工作	時間表 03-04	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1.2 推廣閱讀風氣					
(a) 各科組及各班配合推廣閱讀風氣。		<ol style="list-style-type: none"> 1. 增加早會閱讀時間及班主任推動角色。 2. 增加班房圖書角圖書。 3. 學生撰寫閱讀報告及分享閱讀心得。 4. 推行閱讀獎勵計畫。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統計學生閱讀時數。 2. 班主任在成績表上評核學生閱讀表現。 3. 學生投稿/得獎情況。 4. 閱讀獎勵計畫的結果。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教務組 ● 圖書館 ● 班主任 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教務助理協助
(b) 強化圖書館的角色。		<ol style="list-style-type: none"> 1. 增加圖書館圖書使用率。 2. 進行好書推介/宣傳。 3. 學生訂閱中英文報章。 4. 改善圖書館環境。 5. 延長日常圖書館開放時間。 6. 參與更多與閱讀有關之活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書藏量統計。 2. 學生借書量統計。 3. 學生訂閱報章統計。 4. 學生使用圖書館時間/人數。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 圖書館 	<ul style="list-style-type: none"> ● 圖書館管理員
1.3 深化專題研習及資訊科技教學					
(a) 檢討及釐訂專題研習的政策。		<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行跨科研習。 2. 提供研習技巧。 3. 強化學生小組研習及老師小組督導角色。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專題研習展覽成果。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教務組 ● 各科科任老師 	
(b) 各科有效地提升使用資訊科技的效果。		<ol style="list-style-type: none"> 1. 各科達到資訊科技教育發展小組訂定的質素及數量指標。 2. 學科網頁及功課討論區之積極運用。 3. 學生學習興趣增加。 4. 教學效能更佳。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用資訊科技教與學次數統計。 2. 問卷調查。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 資訊科技教育發展小組 ● 各科科任老師 	<ul style="list-style-type: none"> ● 增添資訊科技設施及學習平台

2、 關注事項：守禮律己

策略/工作	時間表 03-04	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
2.1 建立良好及健康的學生形象					
(a) 提倡整潔儀容，表現良好學生形象。	<ul style="list-style-type: none"> ● 9月至11月推行有關禮貌及儀容之活動。 ● 10月開始「張中之星」計畫。 ● 其他項目全年推行。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 表揚儀容表現傑出之學生。 2. 老師對學生儀容要求有一定的共識。 3. 學生儀容違規數字減少10%。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過問卷調查了解學生自我形象及表現。 2. 統計儀容違規數字。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 訓導組 ● 輔導組 ● 公民教育組 ● 升學及就業輔導組 ● 中文科 ● 公民教育科 ● 生活教育科 ● 健康教育小組 	<ul style="list-style-type: none"> ● 設立獎項。 ● 全校老師協助推行及監察。
(b) 培養學生在日常生活中以禮待人，言行得體。		<ol style="list-style-type: none"> 1. 大部分學生能在校園內以禮對待老師及同學。 2. 培訓領袖生，使成為良好學生形象大使。 3. 老師對學生言行要求有一定的共識。 4. 表揚及獎勵好人好事，提升學生自我形象。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過問卷調查了解學生自我形象及表現。 		
(c) 表揚及獎勵好人好事，提升學生自我形象。		<ol style="list-style-type: none"> 1. 推行臻善全方位獎勵計畫。 2. 製作傑出學生龍虎榜。 3. 定時安排傑出學生作分享。 4. 推行「張中之星」選舉。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統計學生獲獎人次 		

策略/工作	時間表 03-04	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
2.2 提倡關愛文化, 塑造良好校風					
(a) 注重校園清潔, 參與課室管理, 鞏固學生對學校的歸屬感。		<ol style="list-style-type: none"> 1. 高中各級成立級社, 並進行活動。 2. 推行課室清潔計畫。 3. 加強對校園清潔之管理及要求。 4. 加強級會議功能, 以加強老師及學生與學校之溝通。 5. 強化早會功能, 以增加學生對學校的歸屬感。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解級社的運作。 2. 統計班際清潔比賽成績。 3. 了解級會議的運作。 4. 透過問卷調查了解校園清潔表現。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 課外活動組 ● 訓導組 ● 輔導組 ● 公民教育組 ● 資源管理組 ● 升學及就業輔導組 ● 公民教育科 ● 生活教育科 ● 班主任 ● 學校制服隊伍及服務團體 	<ul style="list-style-type: none"> ● 預備每班清潔工具及用品。 ● 各項活動及比賽獎品。 ● 當值老師進行監察。
(b) 提倡盡責守紀精神, 使學生成為良好公民。		<ol style="list-style-type: none"> 1. 參與多元化之社會服務, 以培育學生之服務精神。 2. 參與考察或參觀活動, 使學生更能認識社會。 3. 推行服務學習計畫, 強化學習動機及服務精神。 4. 中一級每位學生參加一項服務或表演小組。 5. 中一、二及四級每位學生參與最少一次社會服務。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統計學生違規數字。 2. 透過問卷調查了解學生表現。 3. 統計學生服務人次。 		

CUHK FAA THOMAS CHEUNG SECONDARY SCHOOL
BUDGET SUMMARY FOR SCHOOL YEAR 2003/2004

A. Budget Summary of School Functional Committees

A001	Administration Board	\$90,200	
A002	Careers Guidance	\$12,750	
A003	Civic Education	\$24,350	
A004	Information Technology	\$144,309	
A005	Discipline	\$14,300	
A006	Extra-curricular Activities	\$105,500	
A007	School Library	\$27,030	
A008	Student Guidance	\$19,577	
A009	Resource Management	\$67,700	
A010	Academic	\$3,500	
A011	Capacity Enhancement	\$430,300	
			\$939,516(A)

B. Budget Summary of Subject Panels

B001	Chinese History	\$6,000	
B002	Chinese	\$35,826	
B003	Civic Education	\$6,800	
B004	English	\$77,390	
B005	Geography	\$8,500	
B006	History	\$4,100	
B007	Principles of Accounts	\$1,900	
B008	Commerce	\$1,300	
B009	Economics	\$1,400	
B010	Biology	\$11,978	
B011	Chemistry	\$22,964	
B012	Computer Studies	\$19,674	
B013	Integrated Science	\$12,821	
B014	Mathematics	\$26,000	
B015	Physics	\$24,860	
B016	Art & Design	\$32,259	

B017	Design & Technology	\$41,545	
B018	Home Economics	\$27,003	
B019	Music	\$13,300	
B020	Physical Education	\$40,658	
B021	Travel & Tourism	\$2,800	
B022	Life Education	\$8,700	
			\$427,778(B)

C. Budget Summary of School Working Groups

C001	Home-School Cooperation	\$68,006	
C002	Publication	\$16,250	
C003	Staff Development	\$20,301	
C004	School Promotion	\$11,400	
C005	Staff Welfare	\$47,000	
			\$162,957(C)

D. Budget for General Administration

D001	Postage and stamp duty	\$15,500	
D002	Newspapers and magazines	\$4,800	
D003	Telephone	\$14,000	
D004	Celebration and entertainment	\$5,000	
D005	Audit fee	\$13,000	
D006	Wreath, flower-baskets & similar tributes	\$7,000	
D007	Staff training	\$2,000	
D008	Repairs and maintenances	\$110,000	
D009	Transport and travelling allowance	\$11,000	
D010	Teachers' textbooks, maps etc.	\$1,000	
D011	Consumable stores	\$55,000	
D012	Fuel, light and power	\$300,000	
D013	Air-conditioner charge in Lab. Prep. Room	\$10,600	
D014	Cleaning materials	\$25,000	
D015	Prizes	\$8,500	
D016	Water	\$40,000	
D017	First-aid facilities	\$500	
D018	Printing and Stationery	\$80,000	

D019	Other minor items each not exceeding \$500	\$10,000	
D020	Extra-curricular activities	\$3,500	
D021	Lift Maintenance Fee	\$67,400	
D022	Clerical and Janitor Salary	\$2,325,000	
D023	IT Incentive Gr for Extend Opening Hours-Salary	\$15,000	
D024	School-based Management Expense	\$152,000	
D025	Technical Support Services	\$170,100	
D026	Furniture and Equipment	\$108,200	
			\$3,554,100(D)
Total Budget for the year 2003/2004 (A) + (B) + (C) + (D)			<u>\$5,084,351</u>
— —			
<u>E. Expenditures Financed by</u>			
E001	Operating Expenditure Block Grant	\$4,330,435	
E002	Committee on Home-School Cooperation Project Grant	\$6,306	
E003	Composite Furniture and Equipment Grant	\$357,723	
E004	Substitute Teacher Grant	\$47,000	
E004	Technical Support Services Grant	\$170,000	
E005	Specific Aproved Collection Income (Surplus from 2002-2003)	\$60,000	
E006	School Fund	\$112,750	
E006	Reserve from previous year	\$137	
			<u>\$5,084,351</u>