

香港中文大學校友會聯會張煊昌中學

**CUHK FAA THOMAS CHEUNG
SECONDARY SCHOOL**



**周年校務計畫
Annual School Plan
2004/05**

香港中文大學校友會聯會
張煊昌中學

辦學宗旨

以「博文約禮」為基礎，培養學生勤奮力學，敦品勵行；在德、智、體、群、美五育方面得到均衡發展；建立積極的人生觀，勇於克服困難、承擔責任；獨立思考；關心社會、樂於服務；並啟發學生認識祖國文化，以培養其對國家民族的使命感。

使 命

秉承香港中文大學校訓「博文約禮」精神，提供全人及優質教育，為香港中文大學及其他高等院校培育優質學生，亦為香港社會培育有承擔、才德兼備、具溝通創意及自學能力的優秀人才。

願 景

努力成為元朗區的優質中學，以及家長和社會人士心目中的理想學府，使學生在德、智、體、群、美五育中有全人發展，並透過服務與實踐，建立具素質、人為萬物之靈的價值觀及人生觀。

香港中文大學校友會聯會張煊昌中學

周年校務計畫書

2004 – 2005 年度

關注事項

1 力學求真

1.1 提升學與教的效能

- (a) 透過大學支援及以中大教授為顧問，提升學生學業水平。
- (b) 深化同儕觀課文化及加強科本的教學交流。
- (c) 推行學科增值檢討及學科政策等，改善教學效能。

1.2 推廣閱讀風氣

- (a) 各科組及各班配合推廣閱讀風氣。
- (b) 強化圖書館的角色。
- (c) 進行閱讀效能評估。

1.3 深化專題研習及資訊科技教學

- (a) 檢討及釐訂專題研習的政策。
- (b) 各科有效地提升使用資訊科技的效果。

2 關愛自強

2.1 建立良好學生形象

- (a) 提倡整潔儀容。
- (b) 培養學生以禮待人，言行得體。
- (c) 表揚及獎勵有良好表現學生。

2.2 提倡關愛文化，加強學生的歸屬感

- (a) 注重校園清潔。
- (b) 讓學生參與課室管理。
- (c) 加強學生聯繫，關顧學生成長。
- (d) 促使學生關心社會，樂於服務。

香港中文大學校友會聯會張煊昌中學
2004-05 年度

1. 關注事項：力學求真

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1.1 提升學與教的效能					
(a) 透過大學支援及以中大教授為顧問，提升學生學業水平。	全年分 2 至 3 次進行	<ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請中大顧問教授到校為師生進行講座。 2. 中大教授定期與本校中英文科老師開會，檢討/改善教學方法。 3. 中大教授為本校提供優質語文教材。 	1. 學生校內及公開試成績表現。	<ul style="list-style-type: none"> ● 教務組 ● 英文科 ● 中文科 ● 數學科 	<ul style="list-style-type: none"> ● 中大語文教授、助教、碩士生協助及外聘語文科導師。
(b) 深化教師同儕觀課文化及加強科本的教學交流。	全年推行	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行跨校友校同工互相觀課。 2. 邀請講者到校進行創意教學/教學技巧講座。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 觀課達標次數。 2. 填交觀課表及切磋商談。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教務組 ● 校本管理小組 ● 教師發展小組 	<ul style="list-style-type: none"> ● 邀請嘉賓
(c) 推行學科增值檢討及學科政策等，改善教學效能。	1 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公開試後進行分析檢討及提供改善方法。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分析檢討報告。 2. 科務會議紀錄。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教務組 ● 各科科任老師 	
1.2 推廣閱讀風氣					
(a) 各科組及各班配合推廣閱讀風氣	全年進行	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參加網上「每日一篇」閱讀計劃。 2. 指導學生閱讀/學習技巧。 3. 組織閱讀大使，配合閱讀活動 4. 學生撰寫閱讀報告及分享心得。 5. 推行閱讀獎勵計畫。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統計學生閱讀時數。 2. 班主任在成績表上評核學生閱讀表現。 3. 學生投稿/得獎情況。 4. 閱讀獎勵計畫的結果。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教務組 ● 圖書館 ● 班主任 ● 中文科 ● 英文科 ● 各科科任老師 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教務助理協助

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
(b) 強化圖書館的角色	全年進行	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增闢校園閱讀區。 2. 增加圖書館圖書使用率。 3. 進行好書推介/宣傳。 4. 改善圖書館環境。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書藏量統計。 2. 學生借書量統計。 3. 學生訂閱報章統計。 4. 學生使用圖書館時間/人數。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 圖書館 	<ul style="list-style-type: none"> ● 圖書館管理員
(c) 進行閱讀效能評估	6月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生學習興趣增加。 2. 學生訂閱中英文報章。 3. 學生語文水平提高。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 問卷調查。 2. 中英文成績。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 圖書館 ● 中文科 ● 英文科 ● 各科科任老師 	
1.3 深化專題研習及資訊科技教學					
(a) 檢討及釐訂專題研習的政策	11月及4月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定全校專題研習的模式。 2. 教授初中學生專題研習技巧。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專題研習展覽成果。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教務組 ● 各科科任老師 	
(b) 各科有效地提升使用資訊科技的效果	全年	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增設資訊科技教學設施。 2. 成立教學資源庫。 3. 各科達到資訊科技教育發展小組訂定的質素及數量指標。 4. 學科網頁及功課討論區之積極運用。 5. 設立校園電視台，推廣學術活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用資訊科技教與學次數統計。 2. 問卷調查。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 資源管理組 ● 資訊科技組 ● 資訊科技教育發展小組 ● 校園電視台小組 ● 各科科任老師 	<ul style="list-style-type: none"> ● 增添資訊科技設施及學習平台

2. 關注事項：關愛自強

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
2.1 建立良好學生形象					
(a) 提倡整潔儀容。	1. 全年推行。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生儀容違規數字有所減少。 2. 老師對學生儀容有所共識。 3. 強化訓育工作，提升學生對自我形象的正確觀念。 4. 加強檢視學生儀容表現。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解各科組配合主題的活動。 2. 統計檢查學生儀容次數。 3. 統計儀容違規數字。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訓導組 2. 升學輔導組 3. 生活教育科 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項活動獎項及經費。 2. 各科組及老師的配合。 3. 為臻善獎勵計畫制訂有效紀錄機制。 4. 學校助理及職員的配合。
(b) 培養學生以禮待人，言行得體。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 10月推行「張中人」系列活動之有禮貌。 2. 其他項目則全年推行。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 同學樂意參與提倡以禮待人之活動。 2. 建立互說「早晨」氣氛。 3. 培訓領袖生，使成為禮貌大使。 4. 老師對學生言行要求有所共識。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統計「張中人」系列活動之有禮貌學生參與數字。 2. 了解領袖生的表現。 3. 了解老師對學生言行之共識。 4. 觀察學生互說「早晨」表現。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公民教育組 2. 訓導組 3. 輔導組 4. 公民教育科 5. 生活教育科 6. 中、英文科 	
(c) 表揚及獎勵有良好表現學生。	1. 全年推行。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參與及獲取臻善獎勵計畫學生人數有明顯的增長。 2. 老師樂意共同推行臻善獎勵計畫。 3. 表揚獲獎學生，並以文字分享獲獎心聲。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統計學生參與臻善獎勵計畫人次。 2. 統計學生獲頒獎項人次。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公民教育組 2. 訓導組 3. 課外活動組 4. 教務組 5. 圖書館主任 	

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>2.2 提倡關愛文化，加強學生的歸屬感</p> <p>(a) 注重校園清潔。</p>	<p>1. 9月進行「全民潔港、活出健康」承諾日。</p> <p>2. 9月舉行「張中人」系列活動之重清潔。</p> <p>3. 其他項目全年推行。</p>	<p>1. 學生樂意推行課室清潔計畫</p> <p>2. 制訂清晰政策及罰則，以跟進校園清潔問題。</p> <p>3. 校園能保持基本的清潔。</p> <p>4. 加強校園的管理及環境衛生。</p>	<p>1. 統計「張中人」系列活動之重清潔學生參與數字及班際清潔比賽成績。</p> <p>2. 了解校園清潔情況。</p> <p>3. 了解校園及課室的清潔情況及表現。</p>	<p>1. 公民教育組</p> <p>2. 訓導組</p> <p>3. 資源管理組</p> <p>4. 健康教育小組</p> <p>5. 中文科</p> <p>6. 英文科</p>	<p>1. 各項活動獎項及經費。</p> <p>2. 各科組及老師的配合。</p> <p>3. 增設垃圾箱等設備。</p> <p>4. 工友</p> <p>5. 學校助理及職員的配合。</p>
<p>(b) 讓學生參與課室管理。</p>	<p>1. 9月組織班會幹事會，強化課室管理。</p> <p>2. 其他項目全年推行。</p>	<p>1. 班會幹事會運作暢順。</p> <p>2. 制定課室守則。</p> <p>3. 提升課室的整齊及清潔。</p>	<p>1. 了解班會幹事會的運作。</p> <p>2. 整理課室守則。</p> <p>3. 了解課室整潔表現。</p>	<p>1. 訓導組</p> <p>2. 課外活動組</p> <p>3. 資源管理組</p> <p>4. 健康教育小組</p> <p>5. 班主任</p>	
<p>(c) 加強學生聯繫，關顧學生成長。</p>	<p>1. 全年推行</p>	<p>1. 推行班聯會活動。</p> <p>2. 學生樂意參與班際活動及比賽。</p> <p>3. 加強同學在早會、周會及學校事務上的參與。</p> <p>4. 學生樂意參與校政諮詢活動，以關顧學生需要。</p> <p>5. 學生對自我成長有所認識，包括情緒、交友及性教育等。</p>	<p>1. 了解班聯會運作。</p> <p>2. 統計班際活動參與人數。</p> <p>3. 了解學生負責項目的投入及表現。</p> <p>4. 統計及整理師生校政意見。</p> <p>5. 統計學生參與各項成長活動的數字。</p>	<p>1. 輔導組</p> <p>2. 課外活動組</p> <p>3. 升學輔導組</p> <p>4. 公民教育組</p> <p>5. 公民教育科</p>	

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
(d) 促使學生關心社會，樂於服務。	<ol style="list-style-type: none"> 3月至5月舉行中一級繽紛服務學習課。 其他項目全年推行。 	<ol style="list-style-type: none"> 學生樂意參與中一級繽紛跳躍服務學習課。 中一至中四每一位同學參與最少一項社會服務。 組織學生參與內地考察，使學生更能認識祖國。 	<ol style="list-style-type: none"> 了解學生參與繽紛跳躍服務學習課表現。 統計學生參與社會服務人次及獲服務獎人次。 統計學生參與考察活動人次。 了解學生關心社會表現。 統計學生參與分享交流會人次。 	<ol style="list-style-type: none"> 公民教育組 輔導組 課外活動組 公民教育科 學校制服隊伍及服務團體 	

CUHK FAA THOMAS CHEUNG SECONDARY SCHOOL
BUDGET SUMMARY FOR SCHOOL YEAR 2004/2005

A. Budget Summary of Functional Committees

A001	Administration Board	\$3,500	
A002	Academic	\$6,000	
A003	Careers Guidance	\$9,300	
A004	Civic Education	\$36,900	
A005	Information Technology	\$220,832	
A006	Discipline	\$15,424	
A007	Extra-curricular Activities	\$118,000	
A008	School Library	\$14,400	
A009	Student Guidance	\$13,555	
A010	Resource Management	\$396,200	
A011	Capacity Enhancement	\$500,000	
			\$1,334,111(A)

B. Budget Summary of Subject Panels

B001	Chinese History	\$4,500	
B002	Chinese Language	\$37,312	
B003	Civic Education	\$15,700	
B004	English Language	\$74,879	
B005	Geography	\$5,000	
B006	History	\$5,300	
B007	Principles of Accounts	\$2,000	
B008	Commerce	\$1,500	
B009	Economics	\$1,100	
B010	Travel & Tourism	\$2,500	
B011	Biology	\$16,440	
B012	Chemistry	\$35,908	
B013	Computer & Information Technology	\$21,482	
B014	Integrated Science	\$13,212	
B015	Mathematics	\$15,500	
B016	Physics	\$30,390	
B017	Visual Arts	\$32,843	
B018	Home Economics	\$27,400	
B019	Physical Education	\$36,724	
B020	Music	\$17,200	
B021	Design & Technology	\$54,403	
			\$451,293(B)

C. Budget Summary of Working Groups

C001	Home-School Cooperation	\$11,813	
C002	Publication	\$22,050	
C003	Promotion	\$13,600	
C004	Staff Development	\$6,094	
C005	Student Welfare	\$400	
C006	School TV	\$8,000	
			\$61,957(C)

D. Budget for General Administration

D001	Postage and stamp duty	\$12,000	
D002	Newspapers and magazines	\$2,500	
D003	Telephone	\$14,500	
D004	Celebration and entertainment	\$7,500	
D005	Audit fee	\$13,000	
D006	Wreath, flower-baskets & similar tributes	\$12,000	
D007	Staff training	\$2,000	
D008	Repairs and maintenances	\$100,000	
D009	Transport and travelling Expenses	\$11,500	
D010	Minor Sundry Expenses not exceeding \$500	\$9,000	
D011	Teachers' textbooks, maps etc.	\$3,000	
D012	Consumable stores	\$50,000	
D013	Fuel, light and power	\$350,000	
D014	Cleaning materials	\$30,000	
D015	Prizes & Souvenir	\$7,000	
D016	Water Expenses	\$60,000	
D017	First-aid facilities	\$500	
D018	Extra-curricular activities	\$3,000	
D019	Printing and Stationery	\$110,000	
D020	Lift Maintenance Fee	\$62,000	
D021	Air-conditioner charge for Prep. Room of Lab.	\$10,551	
D022	Clerical and Janitor Salary	\$2,187,447	
D023	School-based Management Expense	\$152,473	
D024	IT Technical Support Services	\$151,800	
D025	Furniture and Equipment	\$109,500	
			\$3,471,271(D)

Total Budget for the year 2004/2005 (A) + (B) + (C) + (D) \$5,318,632

E. Expenditures Financed by

E001	Operating Expenditure Block Grant	\$4,346,668	
	OEBG Reserve from Previous Year	<u>\$239,761</u>	\$4,586,429
E002	Composite Furniture and Equipment Grant	\$357,372	
	CFEG Reserve from Previous Year	<u>\$209,718</u>	\$567,090
E003	Committee on Home-School Cooperation Project Grant		\$6,255
E004	Chinese Culture Project Incentive Award Scheme		\$1,200
E005	School Fund		<u>\$157,658</u>
			<u><u>\$5,318,632</u></u>