

香港中文大學校友會聯會張煊昌中學  
CUHK FAA Thomas Cheung Secondary School  
**學校活動紀錄及 OLE 申報表 School Activities & OLE Record (20\_\_-20\_\_)**

## 1. 活動資料 Detail of the Event :

名稱及類別 Name and Category of Event :

比賽 Competition     活動 Activity     課程 Course     服務 Service     獎項 Award  
 工作坊 Workshop     講座 Talk     其他 Others : \_\_\_\_\_

日期 Date : 20\_\_年 Yr \_\_月 M \_\_日 D (至 To: 20\_\_年 Yr \_\_月 M \_\_日 D)

地點 Venue :  校內 At School     校外 Outside School (\_\_\_\_\_)

集合時間 Assembly Time : \_\_\_\_\_ 地點 Venue : \_\_\_\_\_

解散時間 Dismissal Time : \_\_\_\_\_ 地點 Venue : \_\_\_\_\_

## 2. 活動時數 Time : \_\_\_\_\_小時 Hours

 不用申報 OLE 時數 Not to apply for OLE Record Time 申報 OLE 時數 OLE Record Time : \_\_\_\_\_ 小時 Hours

主要範疇 Major Components : (只✓1項 ✓one only.)

德育及公民教育 Moral and Civic Education     社會服務 Community Service  
 與工作有關的經驗 Career-related Experience     藝術發展 Aesthetic Development  
 體育發展 Physical Development     其他 Others : \_\_\_\_\_

## 3. 主辦/合辦機構 (如有) Organized/Co-organized by (if any) :

 \_\_\_\_\_ 無 NIL

## 4. 活動項目(及內容簡介)\* Programmes (with description)\* :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 5. 獎項 / 證書文憑 / 成就/結果\*\*\* (如有) Awards / Certifications / Achievements/Results (if any) :

 \_\_\_\_\_ 無 NIL

## 6. 參與者資料及角色 Information &amp; Role of Participant :

 全校學生 ALL 全級 Whole Form :  S1     S2     S3     S4     S5     S6 全班 Whole Class : 班別 Class : \_\_\_\_\_ 後列學生 PTO

角色 Role :

 出席/參加學生 Student Participant     會員/隊員 Member     參賽者 Competitor 義工/工作人員 Volunteer     其他 Others : \_\_\_\_\_)

## 7. 備註 Remarks :

.....  
.....

負責老師 Teacher(s)-in-charge : \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ ( )

組別/學會/科目/其他 Committee/Society/Subject/Others : \_\_\_\_\_

簽名 Signature : \_\_\_\_\_ 申報日期 Date : 20\_\_年 Yr \_\_月 M \_\_日 D

職員專用 For Staff Only :

SLP 活動編號 SLP No. : \_\_\_\_\_

 高中記錄 Senior Form Record 初中記錄 Junior Form Record

批核 Approved by : \_\_\_\_\_ ( )

輸入者 Input Staff's Name : \_\_\_\_\_ 輸入日期 Date : \_\_/\_\_/\_\_

**參與者資料 Information of Participant :**

附件名單 Refer to the attached name list (請列出學生資料及角色 Please list the students' information and role)

下列名單 Refer to the following name list

編號 No.	姓名 Name	班別 Class	學號 No.	參與角色 Role **	出席 Attendance (✓/○)	獎項 / 證書文憑 *** (如有) Awards / Certifications (if any)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

**其他缺席者資料 Information of Other Absentees :**

班別 Class	班號 No.	姓名 Name	班別 Class	班號 No.	姓名 Name	班別 Class	班號 No.	姓名 Name

**備註 Remarks :**

- 如活動於校外或學校假期期間舉行，請於**活動前最少3天**交一份副本給校務處。 If the activities are held outside school or during school holiday, a copy of this form should be handed to the office 3 days before.
  - 請填寫學生出席紀錄，並於**活動後一星期內**把表格交回校務處。 Please take the attendance record and hand the form to the office within one week after the activity.
  - 如獲獎，請填寫學生獲獎資料。 Please record the award information if any.  
所獲獎狀及/或獎座須交予校務處。 The prize should be handed to the office for record.  
得獎消息請盡快於早會宣佈以資鼓勵。 An announcement should be made during the morning assemblies as soon as possible.
- \* 本部分除介紹相關的活動項目內容外，也可概略地述說學生透過參與該活動項目所發展得來的知識、共通能力、價值觀及態度。 Apart from explaining what the programme is about, the description also shows briefly what knowledge, generic skills, values and attitudes would be developed through the experience.
- \*\* 例如 E.g.: 出席/參加學生 Student Participant、會員/隊員 Member、義工/工作人員 Volunteer、參賽者 Competitor、幹事/委員 Committee member、統籌 Conductor、組長/隊長 Leader 等。
- \*\*\* 有需要時可提供 獎項 / 證書文憑 / 成就/成績 作證明 Evidence of awards/ certifications/ achievements/results listed is available for submission when required.

此欄由校務處填寫 For Office Use Only

獎座/獎狀由學校保管 存放地點：\_\_\_\_\_ 存放日期：\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

獎座/獎狀由學生保管 (於期終發還)